

Anleitung Ablauf Erstanmeldung bei Office 365 und Einstellung der richtigen Zeitzone

- 1. Erstanmeldung:** Nachdem Sie die Zugangsdaten zugesandt bekommen haben, können Sie sich bei Office anmelden.

Öffnen Sie die E-Mail mit Ihren Account-Daten und klicken Sie dort auf den Button „Bei Office 365 anmelden“ oder gehen Sie auf „office.com“.

Ein Benutzerkonto wurde erstellt oder geändert.

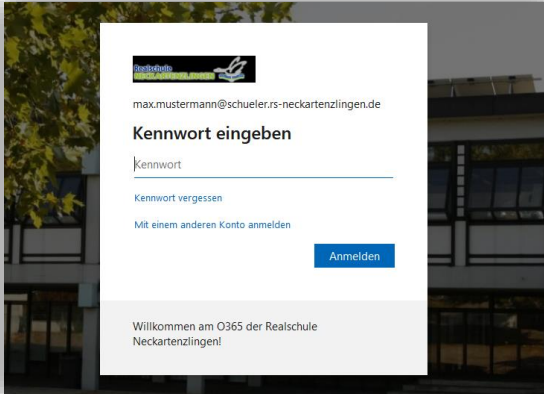
Benutzername: max.mustermann@schueler.rs-neckartenzlingen.de
Temporäres Kennwort: Fus28537

Nächste Schritte:

- Teilen Sie diese Informationen mit ihren Benutzern.
- Nachdem sie sich mit ihrem temporären Kennwort angemeldet haben, können sie ihr eigenes erstellen, indem sie die Anweisungen auf der Anmeldeseite befolgen.

Bei Office 365 anmelden

Geben Sie in der Eingabeaufforderung das temporäre Kennwort ein (im Beispiel „Fus28537“) und klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.



max.mustermann@schueler.rs-neckartenzlingen.de

Kennwort eingeben

Kennwort

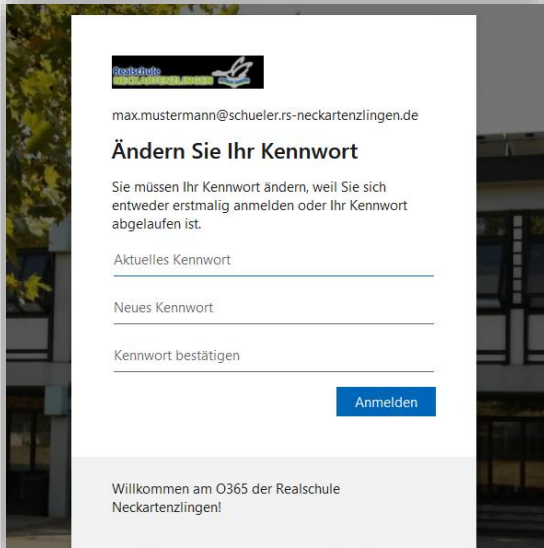
[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

Anmelden

Willkommen am O365 der Realschule Neckartenzlingen!

Im folgenden Fenster müssen Sie ein neues Kennwort festlegen, dieses neue Kennwort müssen Sie ein zweites Mal bestätigen und anschließend erneut auf „Anmelden“ klicken.



max.mustermann@schueler.rs-neckartenzlingen.de

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.


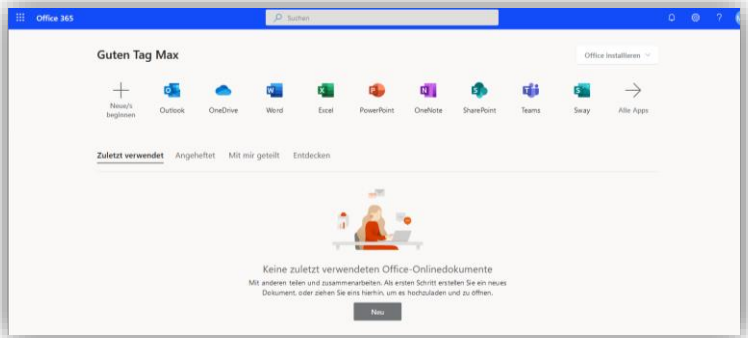
Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

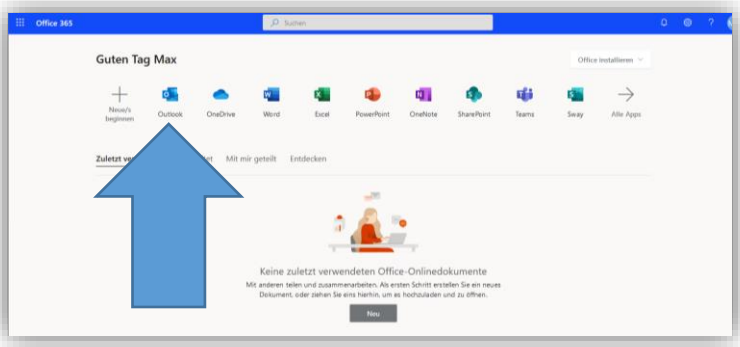

Kennwort bestätigen

Anmelden

Willkommen am O365 der Realschule Neckartenzlingen!

<p>Die folgenden Informationen können Sie sich anschauen oder Sie klicken auf das „x“ zum Schließen.</p>	 <p>A Microsoft welcome dialog box with the text: 'Willkommen Max Lassen Sie sich von Office 365 helfen, Ihre Kursarbeiten zu erledigen.'</p>
<p>Du bist nun bei Office angemeldet.</p>	 <p>The Office 365 home screen showing 'Guten Tag Max' and various application icons like Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, and Sway.</p>

2. Einstellen der richtigen Zeitzone:

<p>Klicken Sie dazu auf „Outlook“.</p>	 <p>The Office 365 home screen with a large blue arrow pointing to the Outlook icon in the top navigation bar.</p>
<p>Wählen Sie die Sprache und Zeitzone passend aus (siehe Screenshot) und klicken Sie dann auf „Speichern“.</p>	 <p>The Outlook settings dialog box showing 'Sprache: Deutsch (Deutschland)' and 'Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna'. A 'Speichern' button is at the bottom.</p>
<p>Nun haben Sie Zugriff auf Ihr Mail-Postfach.</p>	